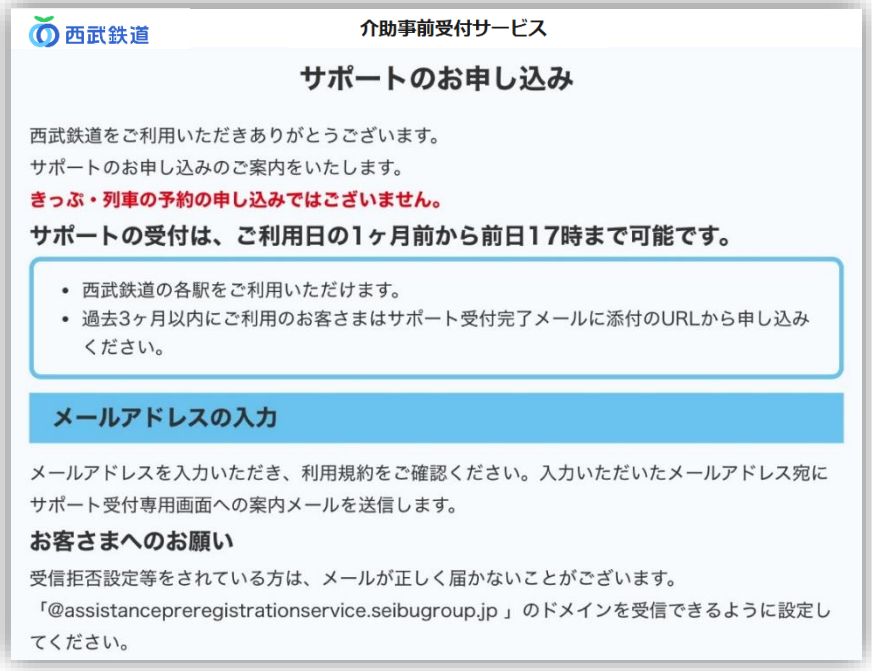
手順 STEP 1 メールアドレスの登録

お客さまのメールアドレスをご入力の上、利用規約をご確認ください





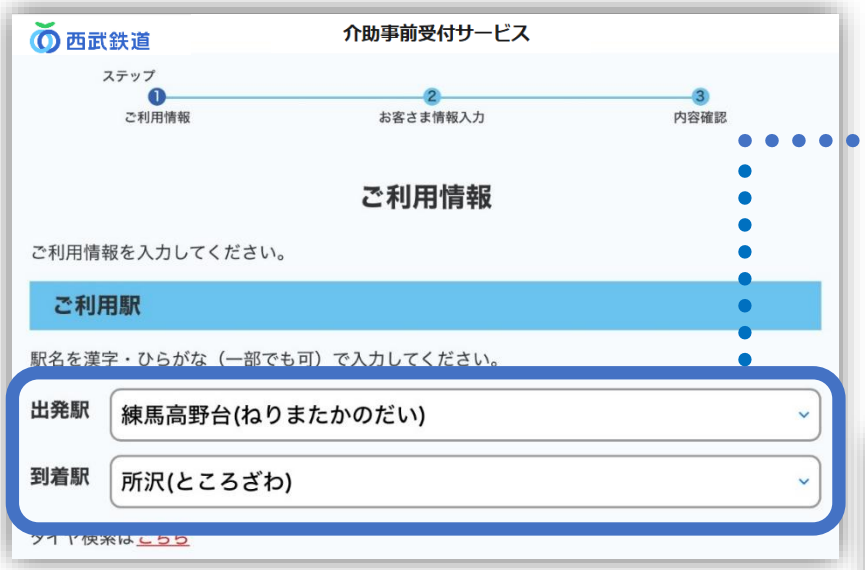
❶メールアドレスを入力します

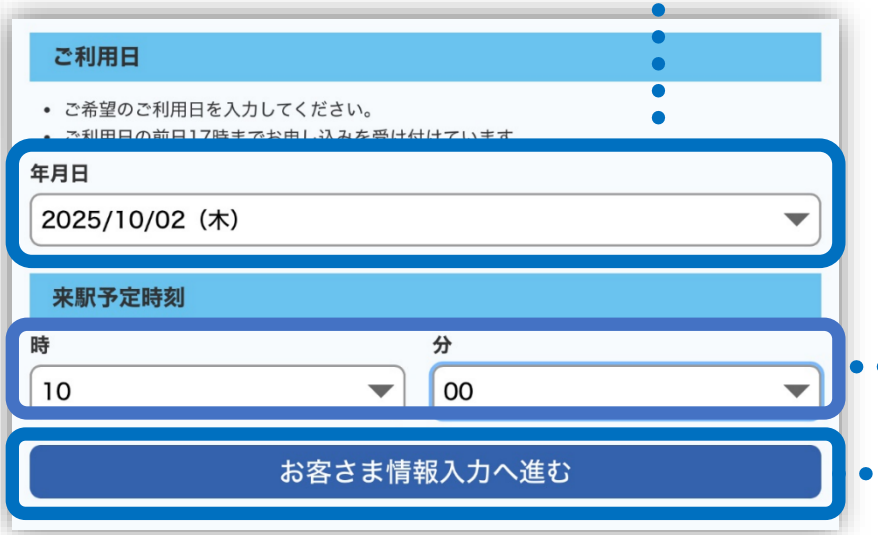
❷「利用規約」をご確認のうえ確認欄をチェックします

❸「メールを送信」を押します

手順 STEP 2　ご利用情報の入力

お送りしたメールのURLをクリックし、ご利用情報を入力していただきます





❶ご利用駅（出発駅・到着駅）を入力します

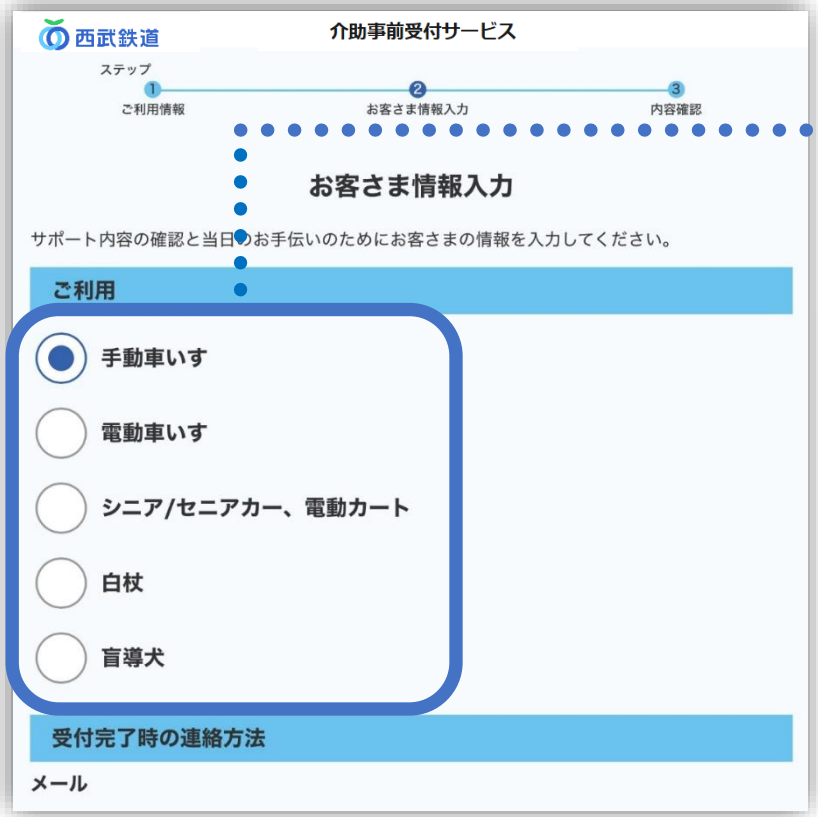
❷ご利用日（年・月・日）を入力します

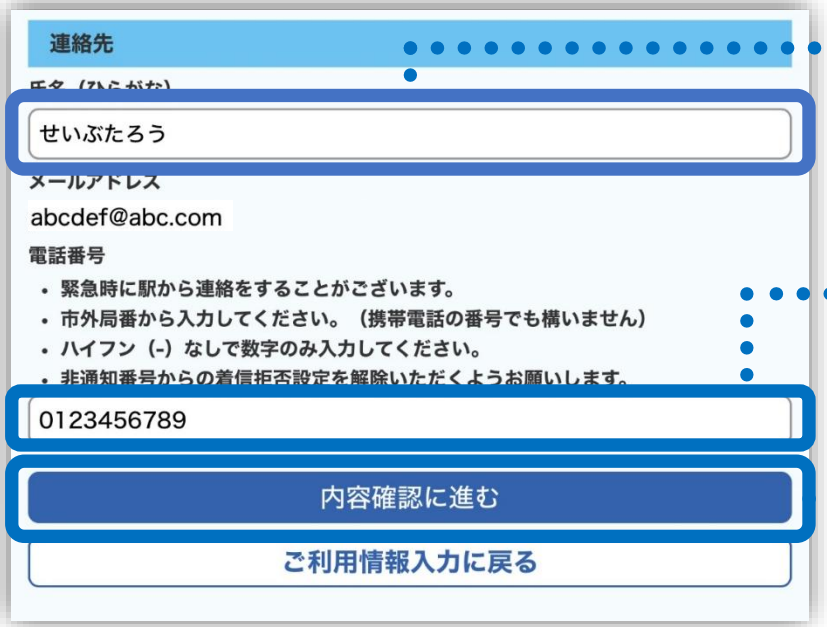
❸来駅予定時刻（時・分）を入力します

❹「お客さま情報入力へ進む」を押します

手順 STEP 3 お客さま情報の入力

ご利用情報に続き、お客さま情報を入力していただきます





❶ご利用内容
（車いす・セニアカー・白杖・盲導犬など）を選択します

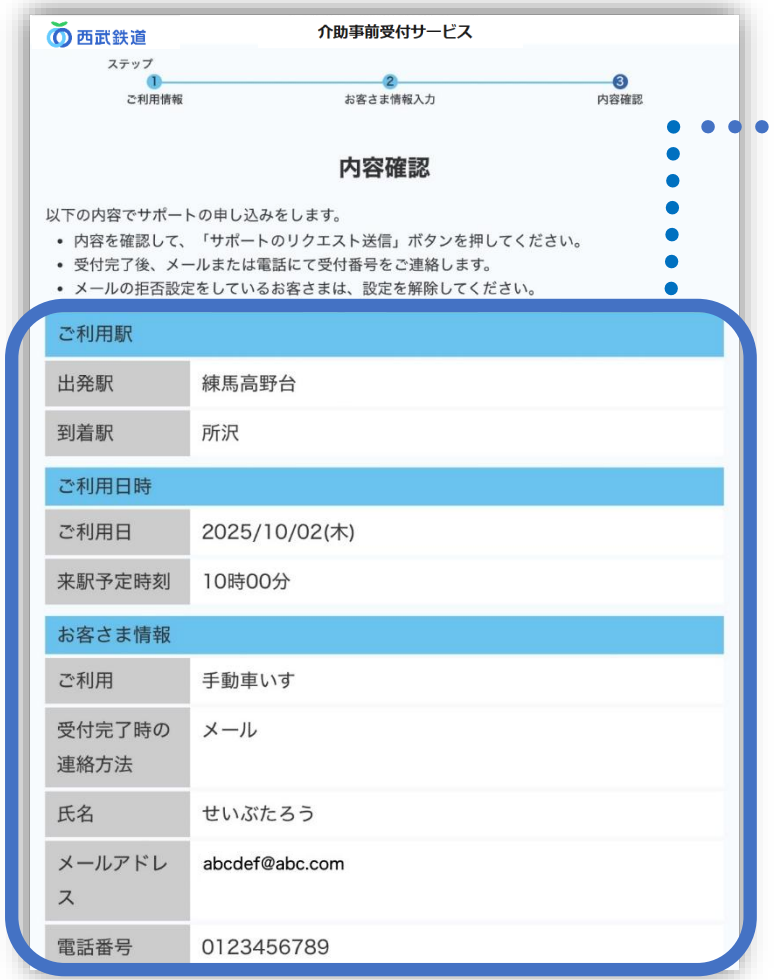
❷氏名（ひらがな）と電話番号を入力します

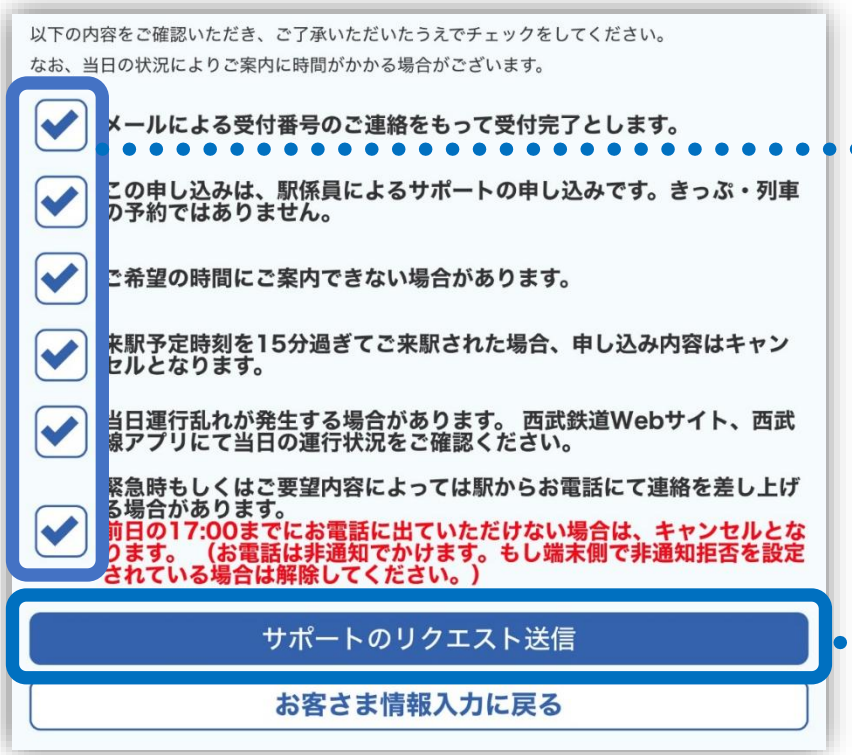
❸「内容確認に進む」を押します

手順 STEP 4

ご入力内容の確認とリクエスト送信

ご入力いただいた内容と了承事項をご確認のうえ、送信していただきます





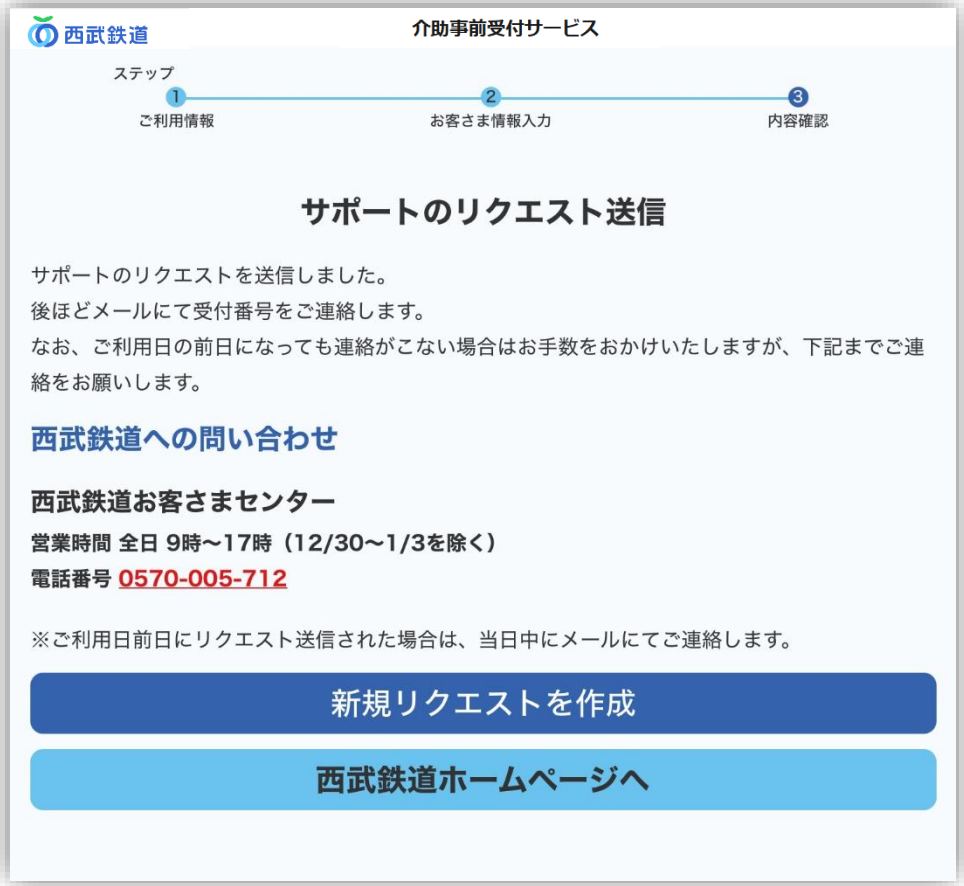
❶入力内容を確認してください

❷了承事項を確認のうえ確認欄をチェックします

❸「サポートのリクエスト送信」を押します

手順 STEP 5　サポートのリクエスト送信完了

「【自動返信】サポートのリクエスト受信確認」メールをお送りします



注意事項

・この時点では駅での受付は完了しておりません
「【自動返信】サポートのリクエスト受信確認」という
メールの後に「【重要】サポートのリクエスト受付完了」
というメールが届くまでお待ちください

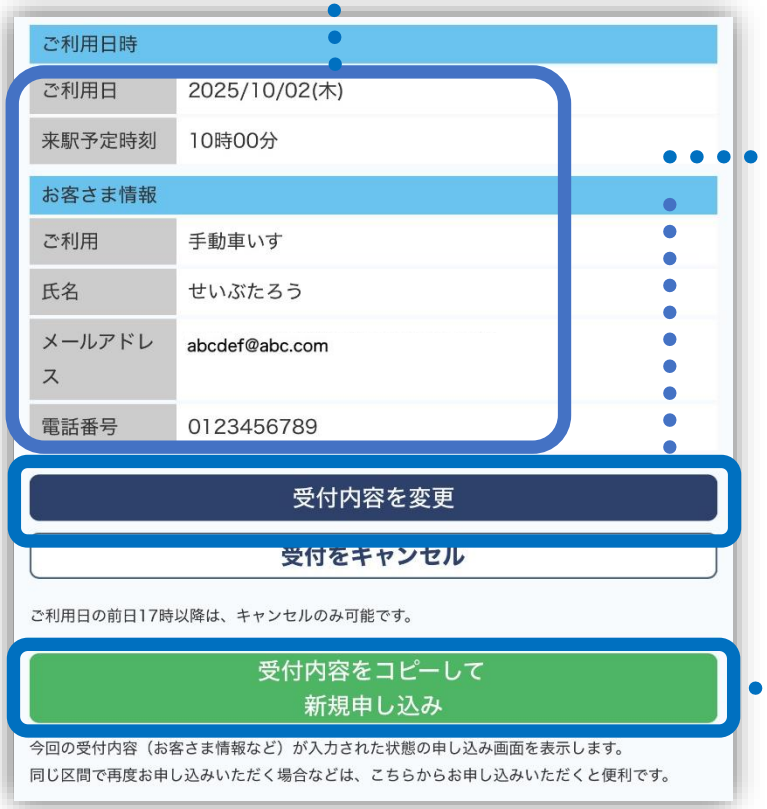
・ご登録内容に関して駅より非通知でお電話をさせて
いただく場合がございますので「非通知拒否設定」の
解除をお願いいたします

手順 STEP 6 受付内容の確認

お送りしたメールのURLをクリックして受付内容をご確認ください



こちらの二次元コードをご来駅時に駅係員にお見せください



受付内容に誤りがないか確認してください

「受付内容を変更」は前日の17時まで操作可能です（乗車駅・降車駅の変更はできません）

「受付内容をコピーして新規申し込み」を押すと今回の受付内容を反映した次回以降の申し込みができます